

REFERAT

Bestyrelsesmøde - Landsbyskolen

Tirsdag d. 29. august. Kl. 17:00-19:00 på Landsbyskolen, Engvej 135, 2300 Kbh. S.

Tilstede: Christina Christensen, Christian Hviid, Christina Sørensen, Dan Christensen, Lisa Brønnum, Lotte Stærmose, Rasmus L. R. Nørholm, Sandra Torsell-Ølftieng og Øzlem Kilic Tukenmez

Fraværende: Flemming Kirchler og Hanna Alicia Eneby

Mødeleder: Christian Hviid

Referent: Lisa Brønnum

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af referat	Referatet fra møde d. 15. august 2023 blev godkendt.
2. Status fra skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> Statstilskuddet for september er indbetalt vores konto. Nye ansættelseskontrakter for alle lærere og øvrigt personalet er udarbejdet og godkendte. Der er oprettet to tidsbegrænsede stillinger for pædagogiske konsulenter. Der afholdes temauge i uge 39 "Pimp din skole". Fokus vil være på hvordan man forskønner noget (elevernes syn på forbedringer på skole) samt sikkerhed. Der afholdes i forbindelse hermed en brandøvelse i ugens løb. Elevtallet udgør nu 142. Der har været afholdt møde med SFO'en vedr. afholdelse af koloni på skolen. Modellen blev evalueret positivt så det bliver eventuelt måden fremover.
3. Opfølgning på projekter	<p>Status på igangværende projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <u>Forsikringsdækning ved ulykker ifm. udøvelse af håndværk og design faget.</u> Dækker forsikringssselskabet ved ulykke? Skolelederen er ansvarlig for at sikkerhedsmæssige krav er opfyldt. Punktet blev udskudt til næste møde. <input type="checkbox"/> <u>Brandgodkendelse af bygningen til skole</u> Er der krav om en fornyet brandgodkendelse ved skolens skift af juridisk status? Punktet blev udskudt til næste møde. <input checked="" type="checkbox"/> Brandøvelser

Der afholdes brandøvelse i uge 39, jf. ovenfor.
Falck kommer ud i løbet af oktober og tjekker alt materiel.

Brandalarmer

Skal der eventuelt installeres serieforbundne brandalarmer. Pris og mulighed undersøges.

Evakuering ved brand

Gennemgang og justering af Landsbyskolens procedurer for evakuering ved brand.

Udskudt til næste møde.

Skolekontrakt

Revideret udkast udarbejdet.

Retningslinjer for lån af skolen.

De besluttede retningslinjer skal skrives ned og kommunikeres ud.
Udsættes til næste møde.

Lovliggørelse af el

Elektrikeren er ikke færdig. Han er blevet rykket flere gange og det fortsættes der med. Kælderen skal også gennemgås.

Gennemgang og opdatering af skolens administrative procedurer

Under udarbejdelse.

Hjemmeside

Hjemmesiden er klar til at materiale kan lægges op på den.

Administratorene bliver indkaldt til en session hvor de introduceres til hvordan materiale lægges op på hjemmesiden.

Offentliggørelse af vedtægter og referater

Lægges op på skolens nye hjemmeside når den er klar.

Bank / e-Boks / Offentlig registrering

- eBoks mv: MitId Erhverv: Er etableret. CC og FK er administratorer.
- Alle e anmeldt og registreret
- FI-kort: er underskrevet

Vand i kælderen

- Kælderen er ryddet.
- Forrummet er ryddet under arbejdsweekenden.

Vedligeholdelsesplan.

- En bygningsinstruktør skal hentes ind til at lave en vedligeholdelsesplan for skolen.
-

Dagsorden

Referat

- Der skal byggesagkyndige ud at se på skolens tilstand, herunder ventilation i kælderen. Prisen herfor skal undersøges.

Nye ansættelseskontrakter/-beviser

Er på plads og udsendt i august 2023.

Forældresamtykke

- Når et barn forlader skolen og samtykket ophører, skal skolen fremadrettet ophøre med at anvende billedet. Det skal slettes fra arkiv m.v.
- Man må dog gerne have årgangsbilleder hængende.
- Allerede trykt materiale er det svært at gøre noget ved.
- Hvis et billede bruges på eksterne flader/hjemmeside, skal det fjernes, når samtykket ophører. Ellers skal samtykket fornys.

Der udarbejdes et udkast til forældre samtykkeerklæring til næste møde.

Lokalplansforslag

Ingen aktuelle af forholde os til

4. Nye projekter

Lovpligtig info til hjemmesiden

STUK har offentliggjort en vejledning i hvad der er lovpligtig info på hjemmesiden:

- Vedtægter
- Værdigrundlag
- Tilsyn (Det skal offentliggøres at tilsynet føres af skolen ved selvevaluering)
- Slutmål, delmål og undervisningsplaner
- Specialundervisningsprofil
- Undervisningsmiljøvurdering
- Nøgletal
- Erklæring fra bestyrelsesmedlemmerne om at de vil overholde FSL § 1, stk. 2, 2. pkt., og § 5, stk. 2.

Fundraising strategi

Det skal først og fremmest identificeres hvad der er behov for at hente eksternt finansiering til.

Det kan være tale om fx. ny undervisningsteknologi, opgradering af faciliteter, ekstraordinære aktiviteter osv.

Der blev brainstormet på en første liste af behov/ønsker:

- Køkken, udsugning i fysiklokalet, udearealet (springbræt til løbehjul og andet som gør det mere motiverende at lave forskellige ting i SFO'en, el ladcycel, klimavæg, herunder dør i fysiklokalet ud til gården med en overdækket terrasse udenfor, m.m.
-

Dagsorden

Referat

Der føjes løbende områder og emner til listen. Lisen prioriteres ift. skolens samlede økonomi og hvor behovet er størst og mest presserende.

Herefter igangsættes arbejdet med en strategi for fundraising i form af identifikation af potentielle donorer, tidsplan for arbejdet, beskrivelse og prissætning af det der ønskes finansieret samt indsendelse af fondsansøgninger.

Trafikforholdene ved skolen

Der er taget kontakt til Kbh's politi som oplyste at skolen skal sende sin anmodning til politiet på skrift.

Der er skrevet og svar afventes.

Budget vedrørende indkøb

Udgår

Vilkår for lærerne der er med på lejrskoler

Der er forskellige tilskud afhængig af om lejrturen er på skolen, indenlands eller udenlands.

Eleverne skal naturligvis betales for egne udgifter men hvordan dækkes lærernes udgifter.

Der udarbejdes en procedure for hvad der gælder ift. lærernes ophold og rejse. Løn under lejrskoler er reguleret i lokalaftalen. samt løn (står i lokalaftalen).

Kommende projekter

- Faldstammer skal gennemgås og skiftes inden for de næste 5 år.

5. Opfølgning på henvendelser fra forældregruppe

• **Forslag til rengøring**

Der er indsendt et forslag om at skolen ansætter en rengøringsperson til at være fast på skolen i dagtimerne, 25 timer ugentlig.

Det er en udfordring i fald vedkommende bliver syg og der af den grund ikke bliver gjort rent på skolen. Modellen blev af bestyrelsen ansat for at være for sårbar.

• **Udlejning af skolens lokaler til anden undervisning**

Det er besluttet ikke at leje lokaler ud til permanent undervisning. Skolen har prøvet det før og har ikke gode erfaringer med at mixe egen undervisning med andres.

6. Evt.

Det var for få der kom til arbejdsweekenden. Der arbejdes på andre modeller for kommunikation om weekenden, eventuelt lægges det over på forældreråds repræsentanterne, en turnusordning, mere fleksibilitet i hvornår, o.lign.

7. Næste møder

Tirsdag d. 12. september og tirsdag d. 26. september, kl. 17-19 på Landsbyskolen.

Bilag 1: Udkast til endelig version af skolekontrakten.