

REFERAT

Bestyrelsesmøde - Landsbyskolen

Tirsdag d. 21. maj, kl. 17:00-19:00 på Landsbyskolen, Engvej 135, 2300 Kbh. S.

Tilstede: Christina Christensen, Christian Hviid, Dan Christensen, Flemming Kirchler, Hanna Alicia Eneby, Mette Hebo, Lisa Brønnum, Sandra Torsell-Øltieng og Øzlem Kilic Tukenmez.

Fraværende: Rasmus L. R. Nørholm

Mødeleder: Christian Hviid

Referent: Lisa Brønnum

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af Referat	Referatet af 2. april blev godkendt uden bemærkninger.
2. Orientering fra skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> Skolen er i gang med skemaplanlægningen Fredag d. 24. maj er der førskoledag for den kommende 0. klasse. Sidste skoleuge (24.-28. juni) er planlagt til mandag alm. skoledag, tirsdag motionsdag, onsdag karamel dag, torsdag pakke ned dag og flytning og fredag sidste skoledag og god sommer. Det skal være en individuel vurdering fra klasse til klasse om klassen kan bære flere elever end den ønskede normering på 16.
3. Opfølgning på projekter	<p>Status på igangværende projekter:</p> <p>3.1 Regnskab 2023 ✓ Årsregnskabet blev godkendt d. 30. april 2024.</p> <p>3.2 Vedligeholdelsesplan. Der vil blive hentet fagfolk ind til at kigge på bygningen samt vurdere mulige energirenoveringer og eventuelle omkostninger hertil samt tilhørende mulighed for energitilskud</p> <p>3.3 Revideret skolekontrakt ✓ Godkendt i sin reviderede form.</p> <p>3.4 Lovliggørelse af el / el tæk Elektrikeren kommer i uge 23 torsdag d. 6. udenfor skoletiden så der ikke er elever til stede mens det foregår.</p> <p>3.5 Årshjul for bestyrelsens arbejde ✓ Endeligt udkast godkendt.</p> <p>3.6 GDPR ✓ Databeskyttelsespolitikken blev godkendt som forelagt.</p>

Dagsorden	Referat
4. Nye projekter	<ul style="list-style-type: none"> • Nedsættelse af temagrupper ✓ Bestyrelsen besluttede at der nedsættes følgende tematiske, og permanente, arbejdsgrupper til at bistå med at løfte større opgaver som ligger udenfor skolens normale drift: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digital strategi - branding og markedsføring af skolen ○ Fundraising <p>Eksisterende og kommende temagrupper skal bestå af forældrerepræsentanter og baseres på frivillighed. Der skal være tale om forældre med særlige kompetencer og relevant erfaring indenfor de pågældende tematikker.</p> <p>Bestyrelsen vil løbende vurdere kapaciteten til at håndtere samt behovet for nye temagrupper.</p> <p>Der vil eventuelt blive sendt en forespørgsel ud på skolens Intra samt via forældreråd på interesserede og motiverede repræsentanter til de pågældende grupper.</p> • Julefest og fødselsdagsfest samt årets feriefridage ✓ <ul style="list-style-type: none"> ○ Der er aftalt timer til lærerne for deltagelse i den forældredrevne julefest. ○ Julefesten afholdes i tidsrummet kl. 11-14. • Budget for lejrskoler <ul style="list-style-type: none"> ○ Der er sat samlet afsat 70.000 kr. på skolens budget til lejrskoler svarende til 500 kr. pr. elev. Den resterende udgift pr. elev til lejrskoler er forældrebetalte. <p>Det skal vurderes hvad der er en realistisk og mulig stigning på budgettet til denne udgiftspost da priserne på de fleste lokationer er steget de sidste år.</p>
5. Opfølgning på henvendelser fra forældregruppe	N/A
6. Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendelser af referater ✓ Godkendelse af referater fra sidste møde sker fremover pr. mail med en frist på 10 arbejdsdage for at komme med bemærkninger hvorefter referatet anses som godkendt. • Økonomi ✓ Pengene der står på skolens bankkonto, står til 0,25 % i renter. Det er muligt at låse midler fast i en kortere eller længere periode og dermed få højere renter.

Dagsorden**Referat**

Det blev besluttet at udskyde eventuelt indefrysning af midler til resultatet af et helt regnskabsår foreligger.

7. Næste møde

Tirsdag d. 25. juni 2024, kl. 17-19, i Vanløse.
