

Forretningsorden for Landsbyskolens bestyrelse

Formål

§ 1 Formålet med bestyrelsens forretningsorden er at understøtte bestyrelsens arbejde, herunder at sikre, der er klare retningslinjer og procedurer for hvordan bestyrelsen skal fungere og træffe beslutninger. Forretningsordenen understøtter og sikrer, at alle medlemmer har en fælles forståelse af, hvordan møder og andre aktiviteter skal afvikles.

Stk. 2 Forretningsordenen skal skabe en ramme, der fremmer effektiv beslutningstagning, ansvarlighed og respektfuldt samarbejde i bestyrelsen.

Konstitution

§ 2 Bestyrelsen skal sammensættes af 6 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekrædsen på generalforsamlingen, jf. skolens vedtægter §10

Stk. 2 Medlemmerne er udpeget for en toårig periode med mulighed for genvalg. 3 medlemmer er på valg i lige år og 3 medlemmer i ulige år.

Stk. 3 Medlemmer valgt ved den stiftende generalforsamling sidder dog i hhv. 1 og 2 år. Herefter er fremtidige bestyrelsesmedlemmer alle udpeget for en toårig periode. Det skrives til referat fra det konstituerende bestyrelsesmøde hvilke medlemmer der er valgt for hhv. 1 og 2 år.

Stk. 4 Bestyrelsen konstituerer sig selv og udpeger formand, næstformand og kasserer blandt sine medlemmer. Det sker ved det konstituerende bestyrelsesmøde, som afholdes i umiddelbar forlængelse af den konstituerende generalforsamling.

Stk. 5 Ved ændringer i sammensætningen af bestyrelsen og dens medlemmer skal der ske opdatering i virk.dk.

Mødeafholdelse

§ 3 Bestyrelsen afholder mindst 6 møder årligt i hhv. jan./feb., marts/april, maj/juni, juli/august, sept./okt. & nov./dec.

Stk. 2 Når forholdene gør det påkrævet eller der foreligger en sag er af særlig hastende karakter, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 3 Bestyrelsens møder er lukkede. Medlemmer og øvrige deltagere har tavshedspligt vedrørende fortrolige oplysninger om skolens drift, personale og elever og sager, der i øvrigt er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt. Tavshedspligten består også efter medlemskabets ophør.

Stk. 4 Bestyrelsens mødet ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald leder næstformanden mødet.

Møder og habilitet

§ 4 Der er aftalt en fast mødestruktur for året, jf. § 2, stk. 1.

Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer er obligatoriske deltagere til møderne. Når et bestyrelsesmedlem stopper midt i sin valgperiode, træder en suppleant ind i bestyrelsen i stedet for. Et enkelt afbud eller sygemelding til et møde fra et bestyrelsesmedlem fører ikke til at en suppleant bliver en del af bestyrelsen.

Suppleanter er dog velkomne til at deltage ved bestyrelsesmøder i øvrigt. I dette tilfælde har suppleanterne ikke stemmeret.

Stk. 3 Ved behandling af sager, hvori et bestyrelsesmedlem eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald er vedkommende inhabil og kan ikke være til stede ved behandlingen af det respektive punkt, jf. Forvaltningsloven §3. Tilsvarende kan vedkommende bestyrelsesmedlem ikke være til stede og deltage i behandlingen af og afstemninger om spørgsmål vedrørende sin habilitet.

Inhabilitet betyder at vedkommende bestyrelsesmedlem ikke er i stand til at være objektiv eller upartisk i en given situation på grund af personlige interesser, relationer eller tilknytninger. En inhabil person kan have en interessekonflikt, der påvirker deres evne til at træffe upartiske beslutninger eller handle på en retfærdig måde.

Når der foreligger en sådan risiko for interessekonflikter, er bestyrelsesmedlemmet forpligtet til selv at gøre opmærksom på, at vedkommende er inhabil. Hvis ikke det sker, er de øvrige mødedeltagere forpligtede til at gøre opmærksom på, at vedkommende kan være inhabil – hvis de er bekendte hermed.

Stk. 4 Udover bestyrelsesmedlemmerne deltager skolens leder samt en medarbejderrepræsentant på bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten kan på medarbejdernes vegne udtale sig på møderne og kan også orientere sine kollegaer om mødernes indhold med undtagelse af tavshedsbelagte oplysninger.

Stk. 5 Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen, i henhold til skolens vedtægter, bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Dagsordener

§ 5 Dagsordenen for bestyrelsesmøderne indeholder følgende faste punkter:

1. Godkendelse af referat.
2. Status fra skoleleder.
3. Opfølgning på projekter.
4. Nye projekter.
5. Opfølgning på henvendelser fra forældregruppe.
6. Evt.

Stk. 2 Optagelse af nye punkter på dagsordenen kan ske efter anmodning fra ethvert bestyrelsesmedlem.

Nye dagsordenspunkter til ordinære møder samt materiale til disse skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse. Formanden kan dog, når særlige grunde taler derfor, dispensere fra denne frist.

Stk. 3 Punkterne på dagsordenen er som udgangspunkt åbne medmindre formanden beslutter, at de af hensyn til sagens karakter bør behandles fortroligt, jf. pkt. 2.3.

Beslutningsdygtighed

§ 6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen medlemmerne er til stede.

Stk. 2 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme eller, i dennes fravær, næstformandens stemme udslagsgivende.

- Stk. 3* Beslutninger træffes på baggrund af saglige argumenter og i overensstemmelse med skolens vedtægter, formål og værdier.
Ved større beslutninger, der kan få væsentlige konsekvenser for skolen, skal der foreligge en tilstrækkelig dokumentation og analyse.

Mødepligt

- § 7** Medlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets afholdelse.

Referater

- § 8** Der udarbejdes korte referater af bestyrelsens møder.

- Stk. 2* Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet. Et sådant forlangende skal fremsættes inden dagsordenpunktets færdigbehandling med angivelse af indholdet heraf.
- Stk. 3* Referatet udsendes til godkendelse til mødedeltagerne senest 10 arbejdsdage efter bestyrelsesmødets afholdelse. Lukkede punkter på dagsordenen udsendes i separat referat til de mødedeltagere, der har deltaget i behandling af punktet.
- Stk. 4* Mødedeltagerne har efter referatets udsendelse 5 arbejdsdage til at fremkomme med bemærkninger. Herefter anses referatet for godkendt. I fald et medlem af bestyrelsen ønsker det, godkendes referatet først på det næstkommende bestyrelsesmøde.
- Stk. 5* Det godkendte referat gøres tilgængeligt på Landsbyskolens ForældreIntra og på skolens hjemmeside. Der offentliggøres ikke referat af lukkede punkter.

§ 9 Kontakt

Spørgsmål til bestyrelsen kan ske ved skriftlig henvendelse, via ForældreIntra, til modtagergruppen "Bestyrelsesmedlemmer".

Denne forretningsorden er godkendt af bestyrelsen som et tillæg til skolens vedtægter.
Enhver ændring eller tilføjelse skal behandles og godkendes på et ordinært bestyrelsesmøde.

Behandlet og godkendt på bestyrelsesmødet d. 27. juni 2023